

治療用装具の写真について

【 撮影方法について 】

※ 切り取り線以下の「作成した装具の撮影用ラベル」とともに、下記の方向 及び 箇所について撮影してください。

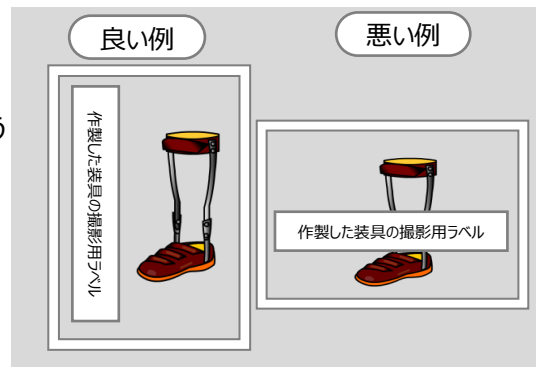
- ① 正面
- ② 側面 (左右どちらか一方)
- ③ 裏側 (正面の反対側)
- ④ ロゴ・商標、付属品等 (ある場合)



← 撮影方法の例

【 注意点 】

- ① 「作成した装具の撮影用ラベル」が治療用装具を隠さないように撮影してください。(右図参照)
- ② 中敷き等の靴に挿入するタイプの装具は、靴から取り出して、上から撮影してください。



【 提出方法 】

画像を「治療用装具等 画像貼付台紙」に貼付の上、「療養費支給申請書」およびその他添付書類と併せて健保へ提出してください。

※ 画像を印刷できない場合は、健保メールアドレス (info@kenpo.macnica.co.jp) へ送信してください。「療養費支給申請書」およびその他添付書類は、健保宛に別途送付してください。(メール添付不可)
また、メール送信の際には、次の内容を入力してください。

【件名】 装具画像データの送付について

【本文】 保険証の記号番号 / 被保険者氏名 / 「療養費支給申請書」その他添付書類の送付年月日



キリトリ



作成した装具の撮影用ラベル

(1) 被保険証記号-番号	(2) 被保険者名	(3) 受診者名
—		
(4) 療養費支給申請書に添付の「意見書 及び 装具装着証明書」に記載の事項		
① 作成した治療用装具名	② 医師による装具作成指示日	年 月 日
	③ 医師による装具の装着確認日	年 月 日

治療用装具等 画像貼付台紙

※ この台紙に画像を貼付の上ご提出ください

① 正面

② 側面

③ 裏面

④ ロゴ・サイズ・メーカー・製品名・品番等、その他付属品等